

Convocatòria de Beques Erasmus+ de Formació Professional per a la realització de pràctiques en empreses de la UE durant el curs 2024-2025

Projecte Erasmus+ KA121-VET EuroFP Balears 8

(2024-1-ES01-KA121-VET-000211500)

El programa Erasmus+ és un programa europeu que té com objectiu atendre les necessitats d'ensenyament i aprenentatge de tots els participants per realitzar estudis i pràctiques a l'estranger. A més ajuda a les institucions de Formació Professional a crear associacions estratègiques amb altres organitzacions i empreses i establir així relacions sòlides amb el món laboral. En general, contribueix a millorar les possibilitats de feina i les habilitats personals dels alumnes participants.

El programa subvenciona diferents accions. La relacionada amb formació professional inclou estades d'alumnes per a la realització de pràctiques en empreses (mòdul de FCT) a centres de treball d'un altres país de la UE. Aquestes pràctiques poden anar acompanyades, si fos necessari, de cursos de preparació o de cursos d'actualització en la llengua d'acollida o de treball. El centre sol·licita ajudes per a la realització d'una part del període de pràctiques formatives a l'estranger.

Les ajudes tenen com a finalitat contribuir a sufragar les despeses derivades de la mobilitat dels estudiants (despeses de viatge, allotjament, manutenció i assegurança).

L'IES Marratxí promou projectes de mobilitat per aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional de grau mitjà.

L'IES MARRATXÍ promou projectes de mobilitat de professorat per tal d'aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de Formació Professional de Grau Mitjà.

En el cas que ocupa aquesta convocatòria, s'ofereix la participació en un Job Shadowing (Aprenentatge per Observació).

1. Informació general del programa ERASMUS+ 2021-2027

Erasmus+ és un programa de mobilitat que permet la mobilitat de persones (alumnat i personal) en l'àmbit educatiu. Les prioritats del programa són la inclusió, la digitalització, la sostenibilitat i la promoció de la participació ciutadana en la vida democràtica.

L'IES Marratxí forma part del Consorci de la Conselleria d'Educació, que ha obtingut l'Acreditació Erasmus 2021-2027. Aquest fet ens permetrà rebre fons europeus per exec activitats de mobilitat fins a l'any 2027.

En el cas del nostre centre, ens enfocarem en accions de mobilitat KA1, ja que un dels objectius principals és la internacionalització del nostre centre educatiu.

2. Informació de les beques de mobilitat que s'ofereixen

Les beques que s'ofereixen en aquesta convocatòria estan destinades a professorat de Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Tècnic Farmàcia i Parafarmàcia i Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria.

Les destinacions de les mobilitats serà Itàlia, concretament la regió de Treviso

2.1 Nombre de places, dates i objectius de la mobilitat

En la present convocatòria s'ofereixen 2 places perquè el professorat del nostre centre realitzi un job shadowing amb els següents objectius (3 dies d'activitat)

- Valorar la idoneïtat com a soci d'acollida d'alumnes de CFGM.
- Conèixer el funcionament dels centres privats on els alumnes realitzen les seves estades formatives, tant a oficina de farmàcia i com a clíniques dentals.
- Potenciar capacitats i adquirir d'altres noves, observant a un professional.
- Intercanviar bones pràctiques de formació entre els professors i els professionals.

2.2 Import de la beca

Per un Job Shadowing de 2 dies d'activitat, i 2 dies de viatge, la quantia de la beca serà de **805 €**. El professor/a rebrà el 80% del total de l'ajuda abans de la seva partida. La recepció del 20% restant es farà efectiva una vegada s'hagi entregat tota la documentació que li hagi estat sol·licitada pel centre (memoria, justificació de despeses, etc.)

Els participants hauran de fer les reserves pertinents (desplaçaments, allotjament, assegurança) i organitzar la logística necessària per al bon desenvolupament de l'activitat de mobilitat.

2.3. Assegurança

La Conselleria d'Educació té contractada una pòlissa d'assegurança pel professorat que participa en el programa Erasmus+ que cobreix, entre altres, els riscos d'accident en el treball, responsabilitat civil, despeses d'urgències mèdiques i cobertura de viatges, durant l'estada del professor/a en el país on es realitza la mobilitat.

Aquesta assegurança va a càrrec del professor/a i aquest/a haurà de fer efectiu el seu import abans de partir cap al seu destí.

Així mateix, el professorat està obligat a sol·licitar i portar amb ell/a la Targeta Sanitària Europea vigent durant tota la mobilitat.

2.4. Obligacions dels participants

El fet de participar en el projecte comporta, entre d'altres, les següents obligacions i compromisos de part del professorat participant en la mobilitat:

- Aprofitar aquesta oportunitat, assumint amb responsabilitat la normativa i funcionament del centre d'acollida, així com mantenir durant tota l'estada una comunicació fluida amb el centre educatiu i/o empresa i aportar la documentació que se sol·licita (imatges, llistat de tasques, etc.)
- Un cop finalitzada l'estada, elaborar i aportar al centre educatiu, en el termini màxim d'una setmana, la documentació necessària (memòria, justificació de despeses, factures, etc.)
- Informar a la resta del departament i equip directiu de l'organització dels estudis de CFGM del país de destí i/o coneixements apresos durant la mobilitat.
- Participar, sempre que sigui possible, en futures reunions informatives i activitats de difusió amb relació al projecte Erasmus, sigui dirigit a alumnes o professorat.

Una vegada presentada la sol·licitud d'ajuda i participació en el projecte, NO es pot renunciar al job shadowing, tret de casos de força major degudament justificats.

3. Requisits dels participants

El professorat que vulgui participar en el projecte i sol·licitar la beca Erasmus + ha de complir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola o permís de residència vàlid en un dels països participants en el programa Erasmus+ de la Unió Europea (UE).
- Ser professor/a de l'especialitat de CFGM.

4. Informació sobre les diferents categories d'inclusió i la manera d'afavorir la participació d'aquests candidats

El programa Erasmus+ té per objectiu promoure l'equitat i la inclusió, facilitant l'accés dels participants que procedeixen d'entorns desfavorits i tenen menys oportunitats que els seus companys, quan la situació desfavorable els limiti o els impedeix la participació en activitats transnacionals. Per a més informació sobre inclusió, visita la web del SEPIE <http://sepie.es/inclusion.html>

5. Terminis per formalitzar la sol·licitud

Les sol·licituts s'han de presentar abans del dia **15 de desembre de 2025**. El professorat interessat a participar en el projecte ha d'emplenar els annexos I, II i III d'aquesta convocatòria i enviar-ho per correu electrònic a l'adreça 07008818.erasmusfp@ibeducacio.eu

6. Dades dates de les entrevistes i proves de nivell d'idioma

En el cas de mobilitats de professorat no es realitzen entrevistes personals ni prova de nivell d'idioma.

7. Data de publicació de llistes provisionals, període per presentar les reclamacions i data de publicació de les llistes definitives

El llistat de professorat seleccionat segons el barem de puntuació serà publicat a la web del centre i al taulell d'anuncis del centre. També es publicarà el professorat que hagi quedat en llista d'espera, si escau.

- Publicació llista provisional: es farà públic el dimarts 16 de desembre de 2025, a la web del centre i al taulell d'anuncis.
- Període de reclamacions: es podran realitzar reclamacions des de dimarts 16 de desembre fins al dijous 18 de desembre de 2025, presentant una sol·licitud a la Secretaria del centre.
- Publicació llistat definitiu: divendres 19 de desembre de 2025. A la web del centre i al taulell d'anuncis es publicarà la llista de professorat admès i exclòs, a més del llistat de professorat en reserva per si s'han de cobrir renúncies que puguin tenir lloc.

8. Barem de selecció

Per assegurar la qualitat i aprofitament de l'estada, el professorat participant serà seleccionat tenint en compte el següent barem:

- Situació administrativa:
 - Funcionari de carrera amb plaça definitiva al centre: 30 punts
 - Funcionari de carrera sense plaça definitiva al centre: 15 punts
 - Funcionari interí amb vacant de tot el curs escolar: 5 punts
- Idiomes (anglès o altre idioma rellevant per maximitza: l'aprofitament de l'estada):
 - C2: 10 punts
 - C1: 5 punts
 - B2: 2,5 punts
- Experiència docent: 1 punt/curs
- Càrrecs al centre
 - Coordinador Erasmus + de l'àmbit d'FP: 10 punts
 - Membre de la coordinació Erasmus + dins l'àmbit de l'FP: 5 punts
 - Equip directiu: 5 punts
- Pertinència a alguna de les categories d'inclusió: 10 punts (en aquest cas, categoria de discapacitat)
- No haver participat a cap mobilitat formativa dins de les dues darreres convocatòries del programa EuroFP Balears (només per a personal amb plaça definitiva al centre, membres de la comissió Erasmus + de FP i membres de l'equip directiu): 30 punts

D'acord amb els criteris de selecció establerts a la convocatòria, resultaran admesos els professors que obtinguin major puntuació. La resta de professorat quedarà en reserva, o bé, com a no seleccionat.

9. Documentació que han de lliurar els candidats per participar en el procediment de selecció

1. Full de sol·licitud (Annex I)
2. Autorització de cessió dels drets imatge del candidat (Annex II)
3. Autorització de consentiment de tractament de dades personals dels participants (Annex III)

10. Informació sobre el tractament de dades personals dels participants

El fet de fer la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria implica el consentiment per part del participant perquè al centre educatiu comprovi que les dades presentades al barem de mèrits són correctes. (Annex III)

Per a més informació, consultar la web de centre www.iesmarratxi.org

Per més informació: www.iesmarratxi.org

Marratxí, 9 de desembre de 2025

Declaració d'exempció de responsabilitat:

*"El projecte EuroFP Balears 8 2024-1-ES01-KA121-VET-000211500 està cofinançat pel programa Erasmus+ de la Unió Europea. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva del IES MARRATXÍ i ni la Comissió Europea, ni el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (*SEPIE) són responsables de l'ús que pugui fer-se de la informació aquí difosa."*

ANNEX 1: Full sol·licitud procés de selecció de la beca i fitxa de dades personals

ANNEX 2: Autorització tractament d'imatges i dades personals

ANNEX 3: Informació sobre el tractament de dades personals dels participants.

ANNEX 1: SOL·LICITUD PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE BEQUES ERASMUS+ CFGM
Projecte Erasmus+ KA121-VET EuroFP Balears 8 (2024-1-ES01-KA121-VET-000211500)

Nom i llinatges:

DNI:

Exposa:

	Que som professor/a del centre
	Que he llegit i entès les bases de la convocatòria de beques Erasmus+
	Que sóc major d'edat
	Que tenc un nivell d'anglès suficient, mínim B2. Indica nivell: Altres idiomes i nivell:
	Que tenc un nivell alt de l'idioma del centre d'acogida
	Que adjunt el full "Fitxa de dades personals" en paper i format digital
	Que adjunt carta de motivació en català
	Que tinc cobertura mèdica amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social
	Que tinc la targeta sanitària europea vigent tot el temps de la mobilitat (si no se'n disposa cal iniciar la seva tramitació)
	Que tinc assegurança mèdica privada
	Que no tinc cap malaltia ni estic seguint cap tractament mèdic que pugui dificultar el compliment de l'estada
	Que he signat el consentiment drets d'imatges i documents per publicar a webs i xarxes socials

Sol·licita,

La participació en el procés de selecció de l'alumnat per a l'adjudicació de beques Erasmus+ per fer estades formatives en empreses a l'estranger.

Marratxí, a ____ de _____ de 2025

**FITXA RECOLLIDA DADES PER LA PARTICIPACIÓ EN EL
PROCÉS DE SELECCIÓ BEQUES**

Projecte Erasmus+ KA121-VET EuroFP Balears 8 (2024-1-ES01-KA121-VET-000211500)

Foto carnet digitalitzada (adequada al tràmit)	<input type="checkbox"/> Job Shadowing			
	<input type="checkbox"/> Estades en empreses a l'estranger 1 setmana			
	<input type="checkbox"/> Estades en empreses a l'estranger 2 setmanes			
	<input type="checkbox"/> Beques LOGSE CFGM TCAI, 5 setmanes			
	<input type="checkbox"/> Beques LOE CFGM FPF, 5 setmanes			
	<input type="checkbox"/> Beques FP Bàsica, 2 setmanes			
	<input type="checkbox"/> Beques professor acompanyant			
	<input type="checkbox"/> Beques LOGSE CFGM TCAI recent titulats (13 setmanes, ampliables)			
Nom complet				
Professor/ Alumne				
Cicle Formatiu que impartiu classe o en sou alumne	TCAI Grup:	FPF	HB	FP Bàsica
Compte bancari *				
Nom del banc				
Codi IBAN				
Codi BIC/SWIFT				
DNI/NIE				
Data de naixement	__/__/__			
Nacionalitat				
Adreça completa amb localitat i CP				
Telèfons				
E-mail actualitzat				
Empresa acollida *				
Dates estada formativa *				
Dates i hora del viatge *				
Dates i adreça allotjament *				
Quantia beca*	Total:			
	Assegurança:			
Observacions que vulgueu fer				
<p>*Només si heu estat seleccionat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les beques per Estades formatives en empreses segueixen la mateixa convocatòria publicada per Conselleria. S'ha de sol·licitar per les dues vies: Erasmus+ i Conselleria. 2. Marcau per ordre de prioritats per quines beques voleu optar. 				

Nota: Cal enviar una còpia digitalitzada de la sol·licitud i de la fitxa de recollida de dades a:
erasmusfp@iesmarratxi.org. A més d'un CV model Europass i una carta de motivació genèrica.

Projecte Erasmus+ KA121-VET EuroFP Balears 8 (2024-1-ES01-KA121-VET-000211500)

Annex 2: AUTORITZACIÓ DE DRETS D'IMATGE

D./Dña....., amb DNI/NIE/Passaport nº
....., entenc que les fotografies, seqüències filmades o gravades (imatges i/o so) i entrevistes com a participant en el projecte Erasmus + de l'IES Marratxí poden ser utilitzades com a materials promocionals o informatius amb les següents finalitats educatives, i en cap cas, amb finalitats comercials ni cedint les meves dades a tercers:

- Promoció del projecte Erasmus+ a través de pàgina web (web IES Marratxí), xarxes socials i presentacions.
- Conferències.
- Presentacions educatives.
- Vídeos educatius.

☐ Don el meu consentiment per a la utilització, publicació i/o reproducció d'imatges, gravacions i entrevistes de la meva persona.

☐ No don el meu consentiment per a la utilització, publicació i/o reproducció d'imatges, gravacions i entrevistes de la meva persona.

A més, se em consultarà sobre l'ús de fotografies, gravacions de vídeo o entrevistes per a qualsevol altre propòsit que no sigui els mencionats anteriorment.

No hi ha límit de temps per la validesa d'aquesta versió, ni existeix una limitació geogràfica sobre on es pot distribuir aquests materials.

Signant aquest formulari, reconec que he llegit i entès completament la informació anteriorment exposada.

A, a de de 20.....

Fdo.:

Projecte EuroFP Balears 8 (2024-1-ES01-KA121-VET-000211500)

Annex 3: AUTORITZACIÓ DE TRACTAMENTS DE DADES

Política de privadesa i protecció de dades

El SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE), como Responsable del tratamiento de los datos personales, garantiza un nivel adecuado y coherente de protección de las personas físicas respecto a sus datos personales, objeto de tratamiento para el desarrollo de sus competencias, de acuerdo con los requerimientos del Reglamento general de protección de datos (2016/679) y de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

El SEPIE realiza tratamientos de datos personales con plena responsabilidad y lealmente, y de acuerdo con las bases jurídicas que permiten la licitud de los tratamientos, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos y de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación sobre protección de datos, el SEPIE ha elaborado y publicado su Registro de Actividades de Tratamiento y ha adoptado las medidas de seguridad técnicas y organizativas, apropiadas a los riesgos evaluados e identificados objetivamente para los derechos y libertades de las personas interesadas, a los cuales podrían dar lugar los datos tratados y los tratamientos realizados por el SEPIE. El SEPIE aplica el principio de transparencia en el tratamiento de datos personales, facilitando a las personas interesadas la información sobre los tratamientos requerida por el RGPD y por la LOPDGDD, de manera concisa, fácilmente accesible, completa y con un lenguaje fácil de entender; a su vez, facilita el ejercicio de derechos por medio de un formulario a través de la sede electrónica del Organismo, disponibles a alcance de las personas interesadas.

A su vez, el SEPIE ha designado un Delegado de Protección de Datos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 37.1.a) del Reglamento general de protección de datos (2016/679) y los artículos 34 y 36 de la Ley orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. La dirección electrónica de contacto del Delegado de Protección de Datos es dpd.sepie@sepie.es.

A continuación, se muestra información ampliada respecto a cada actividad de tratamiento bajo el ámbito de Responsabilidad de SEPIE, inventariadas en el Registro de Actividades de Tratamiento que completa la información básica facilitada en cada procedimiento de recogida de datos.

1. Responsable del tratamiento

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE) - CIF. Q2801566G

Dirección postal C/General Oraá 55, 28006 Madrid

Teléfono: 915 506 718; correo electrónico: sepie@sepie.es.

2. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos

dpd.sepie@sepie.es

3. Bases legales del tratamiento

El tratamiento de los datos personales de las personas interesadas, derivadas de competencias y funciones de SEPIE se fundamentan, con carácter general, en las siguientes bases legales, que se detallan para cada actividad de tratamiento en el Registro de Actividades de Tratamiento.

Reglamento General de Protección de Datos 2016/679

Artículo 6.1.a. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. Envío y gestión de los formularios sobre alta Newsletter, comentarios, preguntas, sugerencias y/o quejas, etc.

Artículo 6.1.b. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el cual el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. El llevar a cabo las actividades propias del SEPIE con los interesados que quieran participar.

Artículo 6.1.c. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El llevar a cabo las actividades propias del SEPIE.

Artículo 6.1.e. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. El llevar a cabo las actividades propias del SEPIE.

Ley orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. Envío y gestión de los formularios sobre alta Newsletter, comentarios, preguntas, sugerencias y/o quejas, etc.

Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o en ejercicio de poderes públicos. El llevar a cabo las actividades propias del SEPIE.

El tratamiento de datos personales únicamente podrá considerarse fundamentado en el cumplimiento de una obligación legal exigible al responsable, en los términos previstos en el Artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679, cuando así lo haya previsto una norma de Derecho de la Unión Europea o una norma con rango de ley.

El tratamiento de datos personales solo podrá considerarse fundamentado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, en los plazos previstos en el Artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679, cuando derive de una competencia atribuida por una norma con rango de ley.

4. Finalidades del tratamiento

Las finalidades del tratamiento de los datos personales de las personas interesadas, que el SEPIE realiza en ejercicio de sus competencias, de acuerdo con las bases legales que legitimen su tratamiento, constan en el Registro de Actividades de Tratamiento.

5. Período de conservación de los datos (supresión de los datos)

Los datos personales de las personas interesadas se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de las finalidades que justifiquen el tratamiento, de acuerdo con el ejercicio de las competencias y funciones del SEPIE, y para determinar las posibles responsabilidades derivadas de estas finalidades. La supresión de los datos también atenderá a supuestos específicos como el tratamiento de datos por el sistema de cámaras de videovigilancia, y a normativas sectoriales que obliguen a períodos mínimos de conservación; y con posterioridad en aplicación de la legislación sobre archivos de la administración pública.

6. Derechos de protección de datos y como ejercerlos

Las personas interesadas, titulares de los datos objeto de tratamiento para el SEPIE tienen reconocidos el ejercicio de los derechos de protección de datos: de acceso a sus datos, de rectificación de datos erróneos, inexactos o incompletos, y de supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades que habían justificado el tratamiento.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en este caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa en reclamaciones.

Por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este supuesto, el SEPIE cesará en los tratamientos de estos datos excepto por motivos legítimos o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

También se podrá llevar a cabo la portabilidad de los datos personales de los interesados, siempre y cuando sea sobre aquellos datos recogidos cuya finalidad no esté fundamentada en el cumplimiento de una obligación legal, una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable del mismo (únicamente se podrá dar respuesta al ejercicio del derecho de portabilidad cuyo tratamiento esté fundado en el consentimiento del interesado y que dicho tratamiento sea efectuado por medios automatizados).

Para ejercer estos derechos, la persona interesada podrá ponerse en contacto con el SEPIE , presentando el formulario correspondiente en el Registro electrónico SEPIE.

Así mismo, en caso de no estar satisfecho con la respuesta a la solicitud de ejercicio de sus derechos, y en todo caso, siempre que lo considere oportuno, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de su sede electrónica en aepd.es.

7. Destinatarios de los datos

La identificación de destinatarios de los datos consta en el Registro de Actividades de Tratamiento que el SEPIE ha hecho público. En todo caso, también pueden ser destinatarios de los datos personales otras administraciones públicas competentes en la materia, cuando corresponda,

habiendo estado fundamentada la cesión en una base legal legítima, de acuerdo con el artículo 6 del RGPD y el artículo 8 de la LOPDGDD.

8. Transferencias internacionales de datos

Para poder ofrecerle nuestros servicios, SEPIE contrata recursos que llevan a cabo transferencias internacionales de datos a terceros países situados fuera de la Unión Europea. Estos países, cuentan con un adecuado nivel de protección de datos declarado por la Comisión Europea y también con la aportación de garantías adecuadas tales como Cláusulas Contractuales Tipo. Las actividades donde se llevan a cabo estas transferencias internacionales de datos son:

Cuando se envían los datos que nos facilita, para suscribirse a nuestra Newsletter, por medio de la empresa iberomEDIA, que realiza su actividad de tratamiento de sus datos personales a países terceros de fuera de la Unión Europea. La versión completa de su Política de Privacidad, se puede consultar en sus correspondientes políticas sobre el tratamiento de los datos recogidos:

iberomEDIA: <https://iberomedia.com/legal/#privacidad/>

Los casos en que pueda haber transferencias internacionales de datos, será a través de las cookies provenientes de terceros (Google Analytics). Puede informarse de las transferencias de datos a países terceros que, en su caso, realizan los terceros identificados en esta política de cookies, en sus correspondientes políticas sobre el tratamiento de los datos recogidos.

9. Decisiones automatizadas incluida la elaboración de perfiles

SEPIE, si realiza la toma de decisiones automatizadas (incluidas la elaboración de perfiles), cuando usted acepta y da su consentimiento al funcionamiento de nuestras Cookies Analíticas durante su navegación por nuestra página web. Las consecuencias de este tratamiento serán la recogida y análisis de sus datos para la creación de perfiles y ofrecerle publicidad personalizada. Para más información, consulte nuestra Política de Cookies.

10. Procedencia de los datos personales

Los datos personales objeto de tratamiento por el SEPIE, en cumplimiento de una misión realizada en interés público, en ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en cumplimiento de una obligación legal, consentimiento o en ejecución de un contrato, proceden directamente de las personas interesadas o de sus representantes.

En el caso de que los datos no procedan directamente de las personas interesadas, por ejemplo, si proceden de otras administraciones públicas, se dará cumplimiento al artículo 14 del RGPD, facilitando al interesado la información adicional requerida cuando los datos personales no se hayan obtenido del interesado, que incluye específicamente la obligación de informar sobre el origen de sus datos y sobre las categorías de datos personales objeto de tratamiento.

Asimismo, respecto al derecho de los ciudadanos de no aportar documentos que ya se encuentran en poder la administración actuante o hayan estado elaborados por cualquier otra administración, se aplicará lo que dispone la redacción actual del artículo 28.2 de la Ley de procedimiento

administrativo, de acuerdo con la disposición final doceava de la Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.¹

A _____ en data, _____ de _____ de 202__

Nom _____ de _____ la _____ persona _____ interessada:

DNI: _____ Signat: _____

¹ AQUESTA INFORMACIÓ ES POR TROBAR EN EL SEGÜENT ENLLAÇ: <http://sepie.es/privacidad.html>